



ISTITUTO STATALE DI
ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LICEALE TECNICA PROFESSIONALE e per ADULTI
"ENRICO MATTEI"



57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI)

Via della Repubblica 16

Tel. 0586792028 - Fax 0586760057 - C.F. 80004040491

Sito : www.isismattei.org - E-mail: liis006001@istruzione.it - PEC: liis006001@pec.istruzione.it

A tutto il personale scolastico

Ai Delegati Il Professore Pietro Paolo Dore
Il Professore Domenico Di Pietro
Il Professore Antonino Furnari
La Professoressa Maria Grazia Ottone
La Professoressa Angela Moretti
Alla Dsga Valentina Caligiuri
Ai Collaboratori scolastici
A Sito istituzionale
SEDI

Prot. del 31 agosto 2021 da apporre a cura del personale a.t.a.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Dlgs 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.

VISTO il Codice Civile , Libro V Titolo II

VISTO IL Dlgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.

VISTO l'art 29 -bis comma 1 del DL n. 23 del 8 aprile 2020 convertito in Legge 40 del 5 giugno 2021

VISTI gli artt. 1 e 4 del D.L. n.105 del 23 luglio 2021 di modifica del D.L. 52 /2021

VISTO l' art. 1 del DL 111 del 6 agosto 2021 , in particolare il comma 5 e il comma 6 il quale ultimo introduce l'art 9 -ter nel D.L. n. 52 del maggio 2021 convertito con Legge n. 87 del 17 giugno 2021

VISTO l'art 9 e 9-ter del D.L. n. 52 del 16 maggio 2021 come modificato dalla Legge di conversione n. 87 del 17 giugno 2021 e ulteriormente modificato dal DL 105/2021 e dal DL 111/2021

VISTO il Protocollo OOSS MIUR del 14 agosto 2021

VISTO il Protocollo OOSS MISA , M.L.P.S. del 6 aprile 2021 che aggiorna il Protocollo del 24 aprile 2020

VISTO il Regolamento EU 679 del 2016

VISTO il Dlgs n. 196 del 30 giugno 2003 Codice Privacy come modificato dal Dlgs 101 del 10 agosto 2018

VISTO il DM MIUR n.305 del 7 dicembre 2006 Regolamento sul trattamento dati sensibili e giudiziari in ambito scolastico

VISTO il Documento di indirizzo del Garante Privacy sulle indicazioni generali per il trattamento dei dati personali nei luoghi di lavoro inerenti la vaccinazione, allegato al Provvedimento n. 198 del 13 maggio 2021

VISTA la Nota MIUR del 13 agosto 2021

VISTA la Nota MIUR del 30 agosto 2021

La Nota MI.SA n. 35309 del 4 agosto 2021 sui soggetti esentati da *green pass*

VISTO il DL n. 19 del 25 marzo 2020 convertito in Legge n. 35 il 22 maggio 2021

DETERMINA

le seguenti disposizioni organizzative per l'ingresso alla Istituzione scolastica ISIS MATTEI a partire dal primo settembre 2021, fino a nuove disposizioni, per il personale scolastico

L'accesso e la permanenza nei plessi della istituzione scolastica del personale scolastico è subordinata al possesso e alla esibizione al personale delegato dal Dirigente e nelle more organizzative predisposte, il *digital green certificate*, ovvero *green pass*. Il *green pass* viene rilasciato dalle Autorità competenti, al verificarsi delle seguenti situazioni aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni

- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

Il possesso del *green pass* in corso di validità verrà verificato con l'App ufficiale **VerificaC19** <https://www.dgc.gov.it/web>

L'assolvimento dell'obbligo di possesso e esibizione è verificato esclusivamente attraverso le seguenti disposizioni di accesso ai plessi:

Il dipendente, docente o ata, mostra, in formato digitale oppure cartaceo, il QR Code abbinato alla propria certificazione verde Covid-19, al tablet in ingresso ai plessi, che con l'app "VerificaC19" scansiona il QR code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo. L'applicazione consente di riscontrare l'autenticità e la validità delle certificazioni emesse dalla Piattaforma nazionale *digital green certificate* (DGC), senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore.

Sono possibili tre risposte dell'App.

- a) schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa,
- b) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia,
- c) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura

In caso di schermata rossa il personale non potrà accedere all'istituzione scolastica.

Il dipendente *non può autocertificare il possesso del green pass* al Dirigente e delegati, nonché ai collaboratori scolastici preposti alle operazioni materiali di verifica, né può depositare, consegnare o inviare il *green pass* alla Istituzione scolastica.

I delegati e supervisor della correttezza della procedura come disposta alla verifica del *green pass* per i plessi ITI/Liceo, IPSIA e IPSAR sono (in ordine alfabetico) sono:

Il Professore Pietro Paolo Dore
Il Professore Domenico Di Pietro
Il Professore Antonino Furnari

La Professoressa Maria Grazia Ottone
La Professoressa Angela Moretti

I collaboratori scolastici di turno nei plessi svolgono le mansioni materiali necessarie alla verifica .

L'avvenuto controllo *non* deve essere registrato e non deve essere approntato alcun registro . Alla fine di ogni giornata il delegato deve asseverare al Dirigente l'avvenuto controllo con apposita dichiarazione scritta con con modulo predisposto dal Dirigente .

Si informa il personale che i delegati , fino al 15 settembre , non sono adibiti in via esclusiva ad uno specifico plesso ; per ragioni organizzative possono essere adibiti ad uno o all'altro plesso senza alcuna necessità di informativa previa al personale scolastico : per la procedura di verifica nulla cambia dunque per il dipendente, dal primo settembre 2021 .

Per le norme in premessa , il mancato rispetto delle disposizioni di possesso ed esibizione del *green pass* come disposto , è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né alcun altro compenso o emolumento comunque denominato .

Si applica inoltre , nei confronti del personale scolastico che sfornito di *green pass* , acceda comunque a scuola , sempre che il fatto non costituisca più grave reato , la sanzione amministrativa pecuniaria da 400 a 1000 euro. La sanzione è contestata dal Dirigente .

Per le medesime norme le presenti disposizioni non si applicano al personale esente dalla campagna vaccinale, sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti dalla Circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 4 agosto 2021 dal MMG. Infatti E' previsto che per detti soggetti, in luogo del *green pass* , sia rilasciata una certificazione di esenzione dalla vaccinazione, a tutti gli effetti utile a " *consentire l'accesso ai servizi e alle attività di cui al comma 1, art. 3, del decreto-legge 23 luglio 2021 n. 105*" (tratto dalla Circolare M.L.S.A 35309). Nelle more del D.L. citato qui ed in premessa , dette certificazioni hanno valore fino al 30 settembre 2021.

Alla data della presente determina , per la specificità e coerenza della normativa di rango primario emanata dal legislatore , le disposizioni sul possesso ed esibizione del *green pass* in accesso alla istituzione scolastica *non si applicano* ai genitori, studenti, contrattisti d'opera e di opera intellettuale, educatori , personale di ditte per lavori nei plessi , i quali , tutti , sono obbligati all'assoluto rispetto del Regolamento COVID 19 dell'Istituto Mattei , e alle norme ivi contenute , e alla autocertificazione cartacea o digitale , disposta dalla Dirigente già dall'anno scolastico 2019-20 , per tutto il tempo di dichiarazione dello stato di emergenza e qui confermata , fino al 31 dicembre 2021.

Tutto il personale scolastico , oltre a genitori , contrattisti d'opera, educatori, esperti, personale di ditte e avventori a vario titolo , deve rispettare e , per quanto di competenza, fare rispettare, il Regolamento COVID 19 e Allegati di ISIS Mattei a sito istituzionale , che qui viene confermato integralmente , e che sarà oggetto, a breve , di specifica determina , per le lievi modifiche logistiche inserite, che non ne mutano l'impianto .

Per evitare assembramenti , ove non specificamente disposto da circolari e determine , l'accesso ai plessi del personale non in orario di servizio , e degli avventori tutti , avviene in modo contingentato , previo appuntamento disposto da Staff, scrivendo a staffdirigente@isismattei.org o agli uffici amministrativi e dall'ufficio tecnico , che dispongono gli appuntamenti per mail , previa conoscenza e di Staff.

Nelle more della presente determina e della necessaria semplificazione, i Delegati sono autorizzati redigere e pubblicare , previa visura della Dirigente , specifiche indicazioni logistiche al personale per la presa di servizio e per altri adempimenti accessori che necessitino disposizioni espresse .

Si chiede la massima collaborazione e si ringrazia tutto il personale , di cui , si ricorda , fa parte anche la Dirigente scrivente , la quale per la specificità e coerenza delle norme è tenuta al rispetto assoluto delle medesime ed è

tenuta al dovere di verifica e di organizzazione , e al medesimo regime sanzionatorio, nelle more della legge, ove non adempia a quanto prescritto e qui esplicitato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Tramontani

F.to ai sensi del Dlgs 39/1993 art 3 comma 2